

Spis treści

PODSTAWOWE WYMAGANIA SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM	4
OBJAŚNIENIA	4
1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA	5
1.1. ZAKAZ PALENIA	5
1.2. ZASADY UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH	5
1.3. NAKAZ ZACHOWANIA TRZEŹWOŚCI	6
1.4. DZIAŁANIA PRZECIWKO MIENIU	6
1.5. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZWIĄZANE Z ZAGROŻENIEM COVID-19	6
2. BEZPIECZEŃSTWO NA STANOWISKU PRACY	7
2.1. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA	7
2.2. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZMIANY	8
3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM	8
4. WIZUALIZACJA ZAGROŻEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA INSTALACJACH TECHNOLOGICZNYCH GK PCC W BRZEGU DOLNYM	9
5. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH INSTALACJE TECHNOLOGICZNE I INNE OBIEKTY GK PCC W BRZEGU DOLNYM	10
6. ZASADY PRZEBYWANIA NA TERENIE INSTALACJI TECHNOLOGICZNYCH GK PCC W BRZEGU DOLNYM	13
6.1. PRZED WEJŚCIEM NA INSTALACJĘ	13
6.2. OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW W ODZIEŻ ROBOCZĄ LUB OCHRONNĄ	15
6.3. SZKOLENIA WSTĘPNE DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH	15
6.4. KAMIZELKI ODBŁASKOWE	16
7. ZASADY DOPUSZCZANIA DO PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH NA TERENIE NALEŻĄCYM DO GK PCC W BRZEGU DOLNYM	16
7.1. PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE – ZEZWOLENIE	16
7.2. ZMIANA WARUNKÓW PROWADZENIA PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH	17
8. PROWADZENIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH NA TERENIE NALEŻĄCYM DO GK PCC W BRZEGU DOLNYM	17
8.1. NADZÓR NAD PRACAMI SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYMI	17
8.2. WSTRZYMANIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH	18
8.3. PRACE OGNIOWE	18
9. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM	18
Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań systemu Bezpieczeństwa obowiązujących na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym	19
Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań systemu Bezpieczeństwa obowiązujących na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym	20

PODSTAWOWE WYMAGANIA SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA

OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM

OBJAŚNIENIA

Do systemu bezpieczeństwa zostały wprowadzone następujące znaki:



ZAKAZ



OBOWIĄZEK



ZGODA



INFORMACJA

Osoba kontaktowa

Specjalista kierujący zespołem GBH

Tadeusz Gilewicz









email: tadeusz.gilewicz@pcc.eu

Telefon: 71 794 3404






1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1.1. ZAKAZ PALENIA

Na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym **zabronione** jest:

	palenie tytoniu (fajki, papierosów, cygar)	
	używanie e-papierosów (papieros elektroniczny)	
	stosowanie otwartego ognia	
	<p>Palenie tytoniu (fajki, papierosów, cygar) oraz używanie e-papierosów, dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (palarniach) – oznakowanych kartą rejestracyjną palarni o treści</p> <p>„W tym miejscu wolno palić”.</p> 	





1.2. ZASADY UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

	<p>Na terenie instalacji technologicznych oraz sterowniach GK PCC zabronione jest używanie do celów prywatnych:</p> <ul style="list-style-type: none">• telefonów komórkowych lub• przenośnych elektronicznych urządzeń pozwalających na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych (urządzenia mobilne).	 
	Prywatne telefony komórkowe oraz urządzenia mobilne muszą być umieszczone w szafkach depozytowych na telefony komórkowe znajdujących się w sterowniach.	
	W sytuacjach pilnych i wyjątkowych pracownik ma możliwość kontaktu z rodziną poprzez skorzystanie z telefonu prywatnego lub skorzystanie telefonu służbowego znajdującego się w sterowni.	


1.3. NAKAZ ZACHOWANIA TRZEŻWOŚCI

Na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym obowiązuje **nakaz zachowania trzeźwości**.


Obowiązek zachowania trzeźwości wyraża się:

	<ul style="list-style-type: none">zakazem wnoszenia/wwożenia alkoholu na teren GK PCC,zakazem spożywania alkoholu na terenie GK PCC,zakazem wchodzenia/wjazdu na teren GK PCC w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości i zakazem przebywania na terenie GK PCC w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości.	
	Powyższe stosuje się odpowiednio do narkotyków lub innych substancji odurzających i psychoaktywnych.	


W przypadku stwierdzenia u którejkolwiek z osób wchodzących/wjeżdżających na teren GK PCC lub przebywających na terenie GK PCC stanu po spożyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości albo stanu po spożyciu narkotyków, jak również w przypadku stwierdzenia wniesienia na teren GK PCC alkoholu i/lub narkotyków, osoba ta, w zależności od okoliczności, w których zostanie to stwierdzone, nie zostanie wpuszczona na teren GK PCC albo otrzyma nakaz natychmiastowego opuszczenia tego terenu.

	Każda osoba przebywająca na terenie zakładu GK PCC w Brzegu Dolnym obowiązana jest poinformować służbę ochrony o każdym zauważonym przypadku naruszenia obowiązku zachowania trzeźwości.	
---	--	--

1.4. DZIAŁANIA PRZECIWKO MIENIU

	W przypadku gdyby którakolwiek z osób wchodzących/wjeżdżających na teren GK PCC lub przebywająca na terenie GK PCC dopuściła się lub usiłowała dopuścić się przestępstwa/wykroczenia przeciwko mieniu, w szczególności kradzieży, przywłaszczenia, czy zniszczenia mienia GK PCC lub jakiegokolwiek innego podmiotu prowadzącego swoją działalność gospodarczą na terenie GK PCC, osoba ta, w zależności od okoliczności, w których zostanie to stwierdzone, nie zostanie wpuszczona na teren GK PCC albo otrzyma nakaz natychmiastowego opuszczenia tego terenu oraz zostanie pociągnięta do odpowiedzialności.	
---	--	--

1.5. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZWIĄZANE Z ZAGROŻENIEM COVID-19

	Mając na uwadze zagrożenia związane ze stanem epidemii wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy: <ul style="list-style-type: none">- poddanie się pomiarowi temperatury ciała przy wejściu / wjeździe na teren GK PCC,- stosowanie maseczek zakrywających usta i nos,	
---	---	--

- zachowanie dystansu pomiędzy pracownikami,
- częsta dezynfekcja rąk.

Jeżeli pracownik przebywa sam w pomieszczeniu albo w pojeździe, może nie stosować maseczki.






W przypadku prac, w których stosowanie maseczek może mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo ich wykonywania, a w konsekwencji – na bezpieczeństwo pracownika, pracownik może nie stosować maseczki.

W takiej sytuacji bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany uzgodnić z Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Prewencji lub Specjalistą Kierującym Zespołem GBH okoliczności, w których maseczki nie będą stosowane.



Brak lub nieprawidłowe stosowanie maseczki jest rażącym naruszeniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, co może skutkować nałożeniem na pracownika kary porządkowej.

2. BEZPIECZEŃSTWO NA STANOWISKU PRACY – ZASADY OGÓLNE


2.1. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

	<p>Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszać się na stanowisko pracy punktualnie, przebrany w wymagane na danym stanowisku pracy odzież i obuwie robocze lub ochronne oraz posiadając przy sobie wymagane na danym stanowisku pracy środki ochrony indywidualnej.</p>	
	<p>Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o:</p> <ol style="list-style-type: none"> odzieży i obuwiu roboczym lub ochronnym – należy przez to rozumieć odzież i obuwie używane przy wykonywaniu pracy, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności – powinny posiadać deklarację oceny zgodności oraz być oznaczone znakiem CE. środkach ochrony indywidualnej – należy przez to rozumieć wszelkie środki noszone lub otrzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu (maski przeciwgazowe, hełmy ochronne, okulary ochronne, itp.). 	
	<p>Wszelkie odstępstwa od ustalonych parametrów procesu produkcyjnego i stwierdzone w tym zakresie usterki/nieprawidłowości pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić przełożonemu i dalej postępować zgodnie z jego poleceniami.</p> <p>Za ład i porządek na stanowisku pracy odpowiada pracownik obsługujący dane stanowisko pracy.</p>	
	<p>Zabronione jest samowolne opuszczanie stanowisk pracy. Opuszczenie stanowiska pracy możliwe jest wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody przełożonego lub na jego polecenie.</p>	

2.2. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZMIANY



	<p>Prawidłowe przekazanie zmiany odbywa się:</p> <ul style="list-style-type: none">• na stanowisku pracy,• w obecności pracownika przyjmującego zmianę,• jest potwierdzone podpisami ww. pracowników w raporcie.	
	<p>Pracownik przyjmujący zmianę ma obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none">• sprawdzić stanowisko pracy pod względem techniczno-technologicznym, bezpieczeństwa oraz ładu i porządku,• przekazać wszystkie uwagi przełożonemu oraz odnotować w raporcie.	
	<p>Za wszystkie odstępstwa, usterki i nieprawidłowości – nie wpisane do raportu i/ lub nie zgłoszone przełożonemu – odpowiada pracownik przyjmujący zmianę.</p>	
	<p>W przypadku braku pracownika przyjmującego zmianę pracownik zdający zmianę nie może opuścić stanowiska pracy bez zgody mistrza przyjmującego zmianę.</p>	









DOPUSZCZENIE PRACOWNIKA DO PRACY

	<p>Przełożony może dopuścić do pracy tylko pracownika który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none">• ważne pozytywne orzeczenie lekarskie o zdolności wykonywania pracy na danym stanowisku,• ważne uprawnienia do wykonywania danej pracy jeśli jest to wymagane przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi firmy.	
	<p>W przypadku podejrzenia przez przełożonego utraty zdolności psychofizycznej przez pracownika do dalszej pracy na zajmowanym stanowisku, przełożony ma obowiązek skierować pracownika na badania profilaktyczne poza okresem wyznaczonym przez lekarza medycyny pracy.</p>	


Ponowne dopuszczenie pracownika do pracy, może w tym przypadku nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego orzeczenia od lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.












3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM

	<p>Na drogach wewnętrznych na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym.</p> <p>Ruch pieszych odbywa się po chodnikach, w przypadku ich braku, odbywa się lewą stroną drogi.</p>	
	<p>Kierujący rowerem jest obowiązany używać świateł – stanowiących obowiązkowe wyposażenie roweru (lampki: biała z przodu, czerwona z tyłu) – podczas jazdy w czasie od zmierzchu do świtu.</p> <p>Ponadto wymagane jest stosowanie kamizelek ostrzegawczych.</p>	


	W przypadku, jeżeli ktoś nie posiada kamizelki ostrzegawczej może zgłosić się do punktu kontroli masek.	
	Maksymalna dopuszczalna prędkość pojazdów samochodowych na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym wynosi 30 km/h.	
	Kierującemu rowerem zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy i nóg na pedałach.	
	Kierowcy pojazdów silnikowych powinni posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami.	
	<p>Każdy pojazd samochodowy (w tym pojazd specjalny, ciągnik rolniczy oraz przyczepa) powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadać aktualne dowody rejestracyjne albo pozwolenia czasowe oraz wymagane ubezpieczenie OC; • znajdować się w dobrym stanie technicznym. 	
	<p>Kierowcy pojazdów w czasie poruszania się pojazdami po drogach wewnętrznych obowiązani są zwracać szczególną uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruch osób pieszych, • ruch rowerzystów, • znaki drogowe, • inne pojazdy silnikowe, • przechodzące nad drogami estakady, • przejazdy kolejowe, które w GK PCC w Brzegu Dolnym są niestrzeżone; przed przejechaniem przez przejazd kolejowy kierowca powinien zatrzymać pojazd i upewnić się – w obu kierunkach – czy nie nadjeżdża pojazd szynowy. 	
	Na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym obowiązuje zakaz poruszania się hulajnogami oraz łyżworolkami.	 

4. WIZUALIZACJA ZAGROŻEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA INSTALACJACH TECHNOLOGICZNYCH GK PCC W BRZEGU DOLNYM










	Obszary GK PCC w Brzegu Dolnym, na których zlokalizowane są urządzenia, obiekty lub instalacje technologiczne, które mogą powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników w związku z obecnymi tam niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi w procesie pracy lub stosowanymi procesami prac, powinny być oznakowane jako „ STREFY STOSOWANIA OCHRON INDYWIDUALNYCH ”.	
---	---	--

	<p>W obrębie wyznaczonych i oznakowanych „STREF STOSOWANIA OCHRON INDYWIDUALNYCH”, wszystkie przebywające osoby zobowiązane są posiadać sprawne maski przeciwgazowe z pochłaniaczami oraz używać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odzież roboczą lub ochronną właściwą dla występujących zagrożeń, • obuwie ochronne z podnoskiem, • hełmy ochronne, • okulary ochronne. 	
	<p>Z obrębu wyznaczonych „STREF STOSOWANIA OCHRON INDYWIDUALNYCH” wyłączone są drogi dojazdowe i chodniki prowadzące do miejsc pracy oraz wszystkie pomieszczenia biurowo-administracyjne i socjalne.</p> <p>Graficznie zostało to przedstawione na „Mapie stosowania środków ochron indywidualnych” stanowiących załącznik nr 1.</p>	
	<p>Przed wejściem na każdą instalację technologiczną powinny znajdować się odpowiednie tablice ze znakami (piktogramy) nakazujące posiadanie lub stosowanie – przez wszystkie osoby podczas przebywania na tej instalacji technologicznej – określonych środków ochrony indywidualnej (np. kask ochronny, okulary ochronne, maska przeciwgazowa, itp.) oraz odzieży i obuwia roboczego lub ochronnego.</p>	
	<p>Przed wejściem na każdą instalację technologiczną powinny znajdować się zdjęcia przedstawiające podstawowe wyposażenie pracowników obsługujących daną instalację technologiczną: aparatowych, mistrzów, pracowników nadzoru oraz gości.</p>	
	<p>Na stanowiskach pracy, na których konieczne jest stosowanie określonych środków ochrony indywidualnej, powinny być umieszczone piktogramy nakazujące stosowanie tych środków.</p>	
	<p>Miejsca, w których występują zagrożenia dla pracowników, powinny być oznakowane barwami bezpieczeństwa (żółto czarne, ukośne pasy) lub znakami bezpieczeństwa (piktogramy sygnalizujące rodzaj zagrożenia).</p>	







5. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH INSTALACJE TECHNOLOGICZNE I INNE OBIEKTY GK PCC W BRZEGU DOLNYM

	<p>Każdy pracownik przebywający na instalacji technologicznej GK PCC w Brzegu Dolnym oraz osoby odwiedzające (wykonawcy prac, dostawcy, odbiorcy, goście, audytorzy) instalacje technologiczne powinni posiadać odpowiednią odzież roboczą i/lub ochronną. koniecznie z długimi rękawami i nogawkami oraz środki ochrony indywidualnej.</p>	
---	---	--





Osoby te powinny posiadać:

	<ul style="list-style-type: none"> odpowiednią odzież roboczą i/lub ochronną (antystatyczną i chemoochronną) koniecznie z długimi rękawami i nogawkami, 	
	<ul style="list-style-type: none"> maskę pełnotwarzową (pracownicy przebywający na instalacjach technologicznych) lub półmaskę z pochłaniaczem typu ABEK (pracownicy, których obowiązki nie wymagają wchodzenia na instalacje technologiczne) lub w miejscach oznaczonych maskę lub półmaskę z pochłaniaczem typu ABEKHg, 	
	<ul style="list-style-type: none"> założone na oczy okulary ochronne lub w oznakowanych miejscach szczelne okulary typu gogle, 	 
	<ul style="list-style-type: none"> pełne, płaskie obuwie ochronne (w przypadku gości i audytorów paski antystatyczne). 	

Obowiązek wyposażania osób odwiedzających instalację w odpowiednią odzież i środki ochrony indywidualnej spoczywają na osobach zapraszających.

	<p>W budynku J-5 do czasowego wypożyczenia dla gości, audytorów znajdują się:</p> <ul style="list-style-type: none"> fartuchy ochronne, kombinezony ochronne, hełmy ochronne, okulary ochronne, maski z pochłaniaczem typu ABEK, paski antystatyczne na obuwie. <p>Kontakt telefon: +48 71 794 2423 (wypożyczalnia@przetubhp@pcc.eu)</p>	
	<p>W przypadku potrzeby wyposażenia gości, audytorów w inną odzież i środki ochrony indywidualnej należy wcześniej skontaktować się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> magazynem odzieżowym – tel. 71 794 2439 magazynem środków BHP – tel. 71 794 2196 <p>W sprawie odzieży i środków BHP należy kontaktować się z powyższymi osobami przynajmniej z <u>jednodniowym</u> wyprzedzeniem.</p>	
	<p>Środki ochrony dróg oddechowych (maski lub półmaski przeciwgazowe) zarówno pracownicy jak i osoby odwiedzające zobowiązani są posiadać przy sobie.</p>	
	<p>Każdy pracownik przebywający na instalacji technologicznej, obszarze technologicznym, placu budowy GK PCC w Brzegu Dolnym oraz osoby odwiedzające (wykonawcy prac zleconych, dostawcy, odbiorcy, goście, audytorzy) są zobowiązani posiadać założone na oczy okulary ochronne, a w miejscach gdzie występuje zagrożenie kontaktu z cieczami, oparami lub pyłami substancji niebezpiecznych (żrących), stosować szczelne okulary ochronne (gogle).</p>	 


	<p>Wszystkie osoby przebywające na instalacjach technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym (pracownicy, wykonawcy prac zleconych, dostawcy, odbiorcy, goście, audytorzy) obowiązane są stosować hełmy ochronne.</p> <p>Kolorystyka hełmów ochronnych – przyjęta w PCC Rokita SA – jest następująca:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • pracownicy nadzoru oraz goście – hełmy koloru białego, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • mistrzowie, inspektorzy techniczni – hełmy koloru zielonego, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • aparatowi – hełmy koloru niebieskiego, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • członkowie Grup Ratownictwa Chemicznego – aparatowi – hełmy koloru pomarańczowego, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • pracownicy służb utrzymania ruchu – hełmy koloru żółtego. 	
	Pracownicy spółek Grupy Kapitałowej PCC w Brzegu Dolnym stosują na terenie PCC Rokita SA kolorystykę hełmów ochronnych przyjętą w swoich Spółkach.	
	<p>Pracownicy firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym powinni mieć naklejone na hełmy ochronne naklejki z datą ważności szkolenia wstępnego, które otrzymują po ukończeniu szkolenia wstępnego realizowanego przez pracowników Biura Bezpieczeństwa i Prewencji PCC Rokita SA.</p>	
	<p>Stosowane przez pracowników środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności – powinny posiadać deklarację oceny zgodności oraz być oznaczone znakiem CE. Deklaracja oceny zgodności powinna znajdować się w Biurze Bezpieczeństwa i Prewencji PCC Rokita SA.</p>	
	<p>Każdy kierownik jednostki organizacyjnej – w której pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, mające określony okres przydatności do stosowania (np. hełmy ochronne, maski przeciwgazowe i pochłaniacze) – obowiązany jest zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej były sprawne i posiadały aktualne daty ważności (przydatności do stosowania).</p>	

	Co najmniej 1 miesiąc przed upływem okresu przydatności do stosowania określonych rodzajów środków ochrony indywidualnej, kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest ustalić i zakupić niezbędną ilość ww. środków.	
	W sytuacji nieużywania przez pracownika przydzielonej i wymaganej na stanowisku pracy odzieży ochronnej bądź odzieży i obuwia roboczego lub używania niewłaściwej odzieży ochronnej, w szczególności, gdy zachowanie bądź sposób wykonywania pracy przez pracownika stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób, pracownicy nadzoru mają prawo niezwłocznie odsunąć takiego pracownika od pracy.	
	Odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej dla gości zobowiązani są zapewnić pracownicy zapraszający te osoby. Pracownicy bezpośrednio odpowiedzialni za bezpieczeństwo gości (kierownicy jednostek organizacyjnych, mistrzowie, koordynatorzy) obowiązani są poinstruować ww. o zasadach stosowania środków ochrony indywidualnej oraz dodatkowo wskazać miejsce przechowywania dodatkowych środków ochrony dróg oddechowych na wypadek zagrożenia chemicznego, a także poinformować o zasadach jego użycia i stosowania.	 
	Kierowcy dostarczający lub odbierający towary z GK PCC w Brzegu Dolnym powinni stosować odzież i obuwie robocze, a w przypadku dostarczania lub odbierania niebezpiecznych produktów chemicznych powinni stosować odzież i obuwie ochronne oraz inne środki ochrony indywidualnej odpowiednie do zagrożenia stwarzanego przez przewożony towar.	

6. ZASADY PRZEBYWANIA NA TERENIE INSTALACJI TECHNOLOGICZNYCH GK PCC W BRZEGU DOLNYM

PRACOWNIKÓW INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GK PCC NIŻ TA, DO KTÓREJ PRZYNALEŻNA JEST DANA INSTALACJA TECHNOLOGICZNA, PRACOWNIKÓW INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA TERENIE GK PCC ORAZ PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH USŁUGI NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM

6.1. PRZED WEJŚCIEM NA INSTALACJE

	Podstawą do wydania pracownikom firm zewnętrznych, wykonujących usługi na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym, przepustek uprawniających do wstępu na teren GK PCC w Brzegu Dolnym, jest umowa lub zlecenie na wykonanie prac na terenie zakładu oraz posiadanie aktualnego szkolenia wstępnego zrealizowanego w Biurze Bezpieczeństwa i Prewencji PCC Rokita SA. Przepustki wydaje się zgodnie z instrukcją w sprawie systemu przepustowego w PCC Rokita SA.
---	--

Pracownicy innych jednostek organizacyjnych GK PCC w Brzegu Dolnym niż ta, do której przynależna jest dana instalacja technologiczna, pracownicy innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym, jak również pracownicy firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym, mają prawo przebywać na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym wyłącznie w przypadkach uzasadnionych potrzebą wykonania na danej instalacji zleconych im zadań, i wyłącznie za zgodą pracownika nadzoru prowadzącego daną instalację (kierownika wydziału, starszego mistrza, mistrza zmiany lub koordynatora prac). Czas przebywania osób na terenie instalacji technologicznej powinien być ograniczony do minimum niezbędnego do wykonania powierzonych im zadań.

WYKONYWANIE PRAC NA INSTALACJI



Prace na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym, odbywać się mogą wyłącznie na podstawie dokumentu dopuszczenia do wykonywania prac (protokół przekazania, pisemne zezwolenie, wpis do książki usterek, karta pracy lub polecenie pisemne) i przy zapewnieniu właściwego nadzoru nad tymi pracami przez przełożonego osób wykonujących prace oraz przez koordynatora prac – wyznaczonego pisemnie.

Pracownik nadzoru dopuszczający do wykonywania prac na terenie instalacji technologicznej zobowiązany jest pełnić obowiązki nadzorującego prace lub wyznaczyć imiennie, na piśmie, innego pracownika do pełnienia tej funkcji.

Niedopuszczalne jest przystąpienie do prac na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym bez uprzednio sporządzonego dokumentu, dopuszczenia do ich wykonania i bez nadzoru, o którym mowa powyżej.

Samowolne – bez uzyskania wymaganego dopuszczenia – przystąpienie do wykonywania prac na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym, traktowane będzie jako rażące naruszenie podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w GK PCC w Brzegu Dolnym.






Samowolne – z naruszeniem warunków opisanych powyżej – przebywanie na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym, traktowane będzie również jako rażące naruszenie podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w GK PCC w Brzegu Dolnym.

W przypadku stwierdzenia przez pracowników nadzoru danej jednostki organizacyjnej lub pracownika Biura Bezpieczeństwa i Prewencji PCC Rokita SA, któregośkolwiek z opisanych wyżej przypadków stanowiących o rażącym naruszeniu podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w GK PCC w Brzegu Dolnym, ww. pracownicy zobowiązani są do wydania, według własnego uznania odpowiednio: nakazu wstrzymania prac do czasu usunięcia stwierdzonych naruszeń lub nakazu wstrzymania prac połączonego z nakazem opuszczenia terenu GK PCC w Brzegu Dolnym. Powyższe w żaden sposób nie ogranicza uprawnień GK PCC w Brzegu Dolnym wynikających z umów zawartych z podmiotem, którego pracownicy dopuścili się naruszeń.







Za bezpieczeństwo osób wykonujących na terenie instalacji technologicznej GK PCC w Brzegu Dolnym powierzone im zadania, odpowiada pracownik nadzoru danej firmy, a także wyznaczony pracownik do nadzoru prowadzonych prac oraz koordynator prac, każdy w zakresie swojego działania.





6.2. OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW W ODZIEŻ ROBOCZĄ LUB OCHRONNĄ

	<p>Osoby wykonujące na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym powierzone im zadania, powinny posiadać odzież roboczą lub ochronną z długimi rękawami i nogawkami oraz środki ochrony indywidualnej umożliwiające im bezpieczne wykonanie zleconych prac, a ponadto podstawowy sprzęt ppoż., to jest gaśnice, koce gaśnicze, węże hydrantowe z prądownicą – sprzęt ppoż. jest konieczny jedynie przy wykonywaniu prac stwarzających zagrożenie pożarowe. Bez wymaganego wyposażenia w odzież roboczą oraz w wymagane środki ochrony indywidualnej i bez podstawowego sprzętu ppoż., koordynator prac lub pracownik nadzorujący ww. prace nie może dopuścić osób, o których mowa wyżej, do wykonywania zadań na terenie danej instalacji technologicznej. Obowiązek wyposażenia osób wykonujących prace na terenie instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym, w odpowiednią odzież, środki ochrony indywidualnej oraz podstawowy sprzęt ppoż. spoczywa na firmach, w których ww. osoby są zatrudnione</p>	
	<p>Pracownicy nadzoru instalacji technologicznej (kierownik wydziału, starszy mistrz, mistrz zmiany, koordynator prac), na której prace prowadzą pracownicy firm zewnętrznych, zobowiązani są nie dopuścić do wykonywania prac przez ww. pracowników w przypadku, gdyby nie byli oni wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej oraz podstawowy sprzęt ppoż. i nakazać niezwłoczne opuszczenie instalacji technologicznej.</p>	

6.3. SZKOLENIA WSTĘPNE DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH

	<p>Przed rozpoczęciem prac na instalacji technologicznej GK PCC w Brzegu Dolnym pracownicy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym oraz firm zewnętrznych zobowiązani są odbyć szkolenie wstępne ogólne z zakresu bhp i ppoż., zapoznać się z obowiązującymi na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przejść szkolenie stanowiskowe na miejscu prowadzenia prac. Szkolenie wstępne ogólne prowadzone jest przez pracowników Biura Bezpieczeństwa i Prewencji PCC Rokita SA, a szkolenie stanowiskowe prowadzone jest na miejscu wykonywania prac przez koordynatora prac lub innego wyznaczonego pracownika nadzoru danej jednostki organizacyjnej.</p>	
	<p>W przypadku naruszenia, przez pracowników firm zewnętrznych, obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy koordynator prowadzonych prac oraz pracownicy nadzoru instalacji technologicznej obowiązani są do niezwłocznego przerwania prowadzonych prac. Kontynuowanie przerwanych prac możliwe jest w przypadku usunięcia nieprawidłowości, które były przyczyną wstrzymania prowadzonych prac.</p>	
	<p>Ileokroć w niniejszym punkcie mowa jest o pracownikach, rozumie się przez to również: kontraktorów, wykonawców, dostawców, odbiorców, usługodawców, gości.</p>	


6.4. KAMIZELKI ODBŁASKOWE

	Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na terenie wydziałów produkcyjnych i pomocniczych zobowiązani są do stosowania kamizelek odblaskowych.	
	W poszczególnych jednostkach organizacyjnych zabroniona jest praca pracowników firm zewnętrznych w kamizelkach odblaskowych innych niż przewidziana dla danego obszaru oraz praca bez kamizelek odblaskowych.	
	Kamizelki odblaskowe będą wydawane dla pracowników firm zewnętrznych w budynku J-3 – Punkt Konserwacji Masek na wniosek koordynatora prac, kierownika budowy czy kierownika robót i po odbyciu szkolenia wstępnego.	
	Po zakończeniu prac, kamizelki odblaskowe należy zwrócić do Punktu Konserwacji Masek w budynku J-3.	

7. ZASADY DOPUSZCZANIA DO PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH NA TERENIE NALEŻĄCYM DO GK PCC W BRZEGU DOLNYM



Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Podstawowych wymagań systemu bezpieczeństwa obowiązujących na terenie GK PCC w Brzegu Dolnym.

7.1. PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE – ZEZWOLENIE



	Niżej wymienione prace szczególnie niebezpieczne na terenie należącym do GK PCC w Brzegu Dolnym, niezależnie od miejsca ich prowadzenia, mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie pisemnych zezwoleń. Wzory Zezwoleń stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do „Instrukcji bezpiecznej organizacji prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych i inwestycyjnych”.	
	Do prac szczególnie niebezpiecznych w spółkach GK PCC, wykonywanych na podstawie pisemnego Zezwolenia zalicza się: <ul style="list-style-type: none">• Prace pożarowo niebezpieczne (użycie otwartego ognia, cięcie oraz szlifowanie z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawanie),• prace wewnątrz przestrzeni zamkniętych (zbiorniki, aparaty, kanały, studzienki, itp.),• prace związane z usuwaniem usterek i naprawą uszkodzeń na czynnych instalacjach technologicznych oraz na instalacjach znajdujących się w postoju ale nieodkaszonych.	
	Zezwolenie na wykonanie prac wewnątrz przestrzeni zamkniętych i prac związanych z usuwaniem usterek i naprawą uszkodzeń na czynnych i nieodkaszonych instalacjach technologicznych obowiązuje tylko na zmianie, na której zostało wystawione. Jeżeli prace – będące przedmiotem Zezwolenia – wykonywane muszą być również na kolejnej zmianie, to na ich prowadzenie konieczne jest wystawienie kolejnego Zezwolenia. Zezwolenie na wykonanie prac pożarowo niebezpiecznych obowiązuje maksymalnie 1 dzień roboczy.	

Uwaga! Zezwolenie na prace wewnątrz przestrzeni zamkniętych może być wystawione wyłącznie przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę, która go zastępuje, lub inną wyznaczoną przez kierownika osobę (np. starszy mistrz, mistrz). W przypadku prac inwestycyjnych osobą


odpowiedzialną za wydawanie zezwoleń jest kierownik budowy (dla inwestycji bez wyznaczonego kierownika budowy zezwolenie może wystawić osoba kierująca pracami inwestycyjnymi np. kierownik projektu).

	<p>W Zezwoleniu należy precyzyjnie określić zakres prowadzonych prac. Pracownik nadzoru wystawiający Zezwolenie, ponosi pełną odpowiedzialność za ustalone w Zezwoleniu warunki pracy.</p>	
	<p>Wystawiający Zezwolenie ma obowiązek – przed jego wręczeniem wykonawcy prac – być w miejscu prowadzenia prac objętych Zezwoleniem, w momencie ich rozpoczęcia. W przypadku wątpliwości co do prawidłowego sposobu prowadzenia i zabezpieczenia ww. prac, pracownik ten ma obowiązek nie dopuścić do ich rozpoczęcia i niezwłocznie skonsultować wątpliwości z odpowiednimi służbami Biura Bezpieczeństwa i Prewencji PCC Rokita SA lub Działu Ochrony Środowiska PCC Rokita SA bezpośrednio lub poprzez Dyspozytora Zakładu.</p>	
	<p>Przy wypełnianiu Zezwolenia nie należy stosować uogólnień ale należy dokładnie określić przedmiot i miejsce prowadzonych prac, wymienić konkretne rodzaje zabezpieczeń, wymaganych ze względu na specyfikę prowadzonych prac niebezpiecznych, np.: gaśnica, koc gaśniczy, rozwinięty wąż hydrantowy z wodą, czy zabezpieczenie prowadzonych prac przez Zakładową Służbę Ratowniczą PCC Rokita SA.</p>	


7.2. ZMIANA WARUNKÓW PROWADZENIA PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH

	<p>W przypadku wystąpienia zmiany warunków prowadzonych prac – w odniesieniu do zapisów wydanego Zezwolenia – prace prowadzone na podstawie wydanego Zezwolenia należy przerwać (obowiązek nakazania przerwania prac spoczywa na wystawiającym Zezwolenie lub nadzorującym prowadzone prace). Prace mogą być kontynuowane wyłącznie na podstawie nowego Zezwolenia, uwzględniającego zmianę warunków prowadzenia prac.</p>	
---	--	---

8. PROWADZENIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH NA TERENIE NALEŻĄCYM DO GK PCC W BRZEGU DOLNYM

	<p>Pracownik wystawiający pisemne Zezwolenie (kierownik, starszy mistrz, mistrz, koordynator) ma obowiązek wyznaczyć pracownika – ze strony jednostki organizacyjnej wystawiającej Zezwolenie – do sprawowania nadzoru nad prowadzeniem prac szczególnie niebezpiecznych.</p>	
---	---	--

8.1. NADZÓR NAD PRACAMI SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYMI

	<p>Nadzór nad prowadzonymi pracami szczególnie niebezpiecznymi powinien być skuteczny tj. powinien być sprawowany w taki sposób, aby nie doszło do naruszeń warunków udzielonego Zezwolenia, a przez to do wystąpienia zagrożeń dla pracowników oraz instalacji technologicznych GK PCC w Brzegu Dolnym.</p>	
---	--	--

W celu zapewnienia odpowiedniego, skutecznego, nadzoru, do nadzorowania prac szczególnie niebezpiecznych powinni być wyznaczani pracownicy, posiadający niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do zapewnienia skutecznego nadzoru nad prowadzonymi pracami niebezpiecznymi.	
---	--

Pracownik wyznaczony do nadzorowania prowadzonych prac szczególnie niebezpiecznych powinien dysponować odpowiednimi środkami techniczno – organizacyjnymi (projekt prowadzonych prac, dokumentacja techniczna i wykonawcza, dokładna znajomość rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, możliwości czasowe sprawowania nadzoru) umożliwiającymi mu sprawowanie skutecznego nadzoru nad tymi pracami.	
--	--

8.2. WSTRZYMANIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH



Pracownik wyznaczony do nadzorowania prowadzonych prac szczególnie niebezpiecznych, z chwilą stwierdzenia odstępstw przy prowadzeniu przez wykonawcę prac w stosunku do warunków zawartych w Zezwoleniu, ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prowadzonych prac. O każdym przypadku wstrzymania prowadzonych prac, pracownik nadzorujący prace ma obowiązek powiadomić kierownika danej jednostki organizacyjnej	
---	--

8.3. PRACE OGNIOWE



Prace ogniowe – prace inne niż prace spawalnicze, prowadzone z użyciem otwartego ognia, np.: grzanie lepiku i/lub smoły, prowadzić należy w miejscu wyznaczonym, w porozumieniu z Zakładową Służbą Ratowniczą PCC Rokita SA, na podstawie Zezwolenia. O prowadzonych ww. pracach koordynator prac zobowiązany jest poinformować Dyspozytora Zakładu PCC Rokita SA, przed ich rozpoczęciem.	
--	--

Wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych poza terenem wydziałów produkcyjnych powinno być każdorazowo zgłaszane do Dyspozytora Zakładu PCC Rokita SA przez osobę nadzorującą te prace ze strony GK PCC w Brzegu Dolnym (koordynator prac).	
--	--

9. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH NA TERENIE GK PCC W BRZEGU DOLNYM



Podstawą prowadzenia robót ziemnych w GK PCC w Brzegu Dolnym jest pisemne określenie „Warunków prowadzenia robót ziemnych” oraz „Jednodniowe dopuszczenie do robót ziemnych” lub „Miejscowe dopuszczenie do robót ziemnych” które stanowią wzory załączników, ujętych w „Instrukcji prowadzenia robót ziemnych”.	
--	--